

क्रमांक: एफ0 डिजिटाइजेशन/प्रि0कन्ज0मैन पा0/एमएएपीआरआई/2019-20/2080 दिनांक:30-08-2019

ई-निविदा विज्ञापित संख्या 1/2019-20

संस्थान में उपलब्ध दुर्लभ हस्तलिखित ग्रंथों एवं शरीयत पर प्राचीन एवं अनुपम रिकार्ड के परिरक्षण एवं संरक्षण कार्य हेतु निविदाएं ऑनलाइन वर्ष 2019-20 एवं 2020-21 के लिए जॉब बेसिस के आधार पर कार्य करवाने हेतु आमन्त्रित की जाती है।

कार्यों का विवरण

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
हस्तलिखित ग्रंथों एवं शरीयत पर प्राचीन एवं अनुपम रिकार्ड के परिरक्षण एवं संरक्षण कार्य	पृष्ठों का साईज (सेंटीमीटर)	पृष्ठ संख्या (एक व दोनों तरफ)	अनुमानित लागत	ऑन लाइन निविदा प्रतिभूति 2 प्रतिशत	प्री बिड मीटिंग की तिथि	ऑन लाइन निविदा आवेदन डाउनलोड करने की तिथि	ऑन लाईन निविदा जमा कराने की तिथि	निविदा शुल्क व धरोहर राशि जमा कराने की तिथि	ऑन लाइन निविदा खोलने की तिथि व समय (तकनीकी)/ वित्तीय बिड)
जॉब नम्बर -01									
1. हस्तलिखित ग्रन्थ	55X32 30X19 25X19 20X13 16X10	5,39,750	47.00 लाख रुपये	94.000 रुपये (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत)	प्री बिड मीटिंग 13.09.2019 प्रातः 11.00 बजे	11.09.2019 से 18.09.2019 सांय 06.00 बजे तक	11.09.2019 से 18.09.2019 सांय 06.00 बजे तक	19.09.2019 दोपहर 1.00 बजे तक	19.09.2019 सांय 03:30 बजे
2. शरीयत पर प्राचीन एवं अनुपम रिकार्ड	15X21 17X21 23X28	10,00,000							

S.No.	Name of The Work (जॉब नम्बर-1)
1	Mechanical Cleaning 100 Folios
2	(A) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi Per Folio 1/8 size (Partly Damage) (B) A Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi Per Folio 1/6 size (Partly Damage) (C) A Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi Per Folio 1/4 size (Partly Damage)
	(A) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Per Folio 1/8 size (Fully) (B) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Per Folio 1/6 size (Fully) (C) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Per Folio 1/4 size (Fully)
4	(A) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Reintigation by Shamphering of Tissue Per Folio 1/8 size (B) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Reintigation by Shamphering of Tissue Per Folio 1/6 size (C) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Reintigation by Shamphering of Tissue Per Folio 1/4 size
5	(A) Two side Lamination With Fine Tissue Per Folio 1/8 size (B) Two side Lamination With Fine Tissue Per Folio 1/6 size (C) Two side Lamination With Fine Tissue Per Folio 1/4 size
6	(A) Guarding of Spine Damaged Folio 1/8 size (B) Guarding of Spine Damaged Folio 1/6 size (C) Guarding of Spine Damaged Folio 1/4 size
7	(A) Solvent Deacidification per Folio 1/8 size (B) Solvent Deacidification per Folio 1/6 size (C) Solvent Deacidification per Folio 1/4 size
8	(A) Aquase Deacidification per Folio 1/8 size (B) Aquase Deacidification per Folio 1/6 size (C) Aquase Deacidification per Folio 1/4 size
9	Juz Bandi (Section Sticking) 1 to 50 Folio per extra 50 Folio
10	(A) Repair of Leather Binding and reinforcement Per Cover (Minor Repairs) (B) Repair of Leather Binding and reinforcement Per Cover (Major Repairs)

जॉब नम्बर-2

मैन पावर हेतु जॉब बेसिस आधार पर ली जानी वाली सेवाओं का विवरण	अनुमानित लागत	ऑन लाइन निविदा प्रतिभूति 2 प्रतिशत	प्री बिड मीटिंग की तिथि	ऑन लाइन निविदा आवेदन डाउनलोड करने के तिथि	ऑन लाईन निविदा जमा कराने की तिथि	निविदा शुल्क व धरोहर राशि जमा कराने की तिथि	ऑन लाइन निविदा खोलने की तिथि व समय (तकनीकी)/ वित्तीय बिड)
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>हस्तलिखित ग्रंथों एवं शरा शरीफ़ रिकार्ड के डिजिटाइजेशन पश्चात् मैन पावर हेतु जॉब बेसिस आधार पर सेवाएं ली जानी हैं।</p> <p>(1) Language expert of Arabic, Persian & Urdu -One</p> <p>(2) Language expert English- One</p> <p>(3) Library Science Expert-One</p> <p>(4) Book Binder - Three</p> <p>(5) Attendant - Two</p>	20.00 लाख रुपये	40,000 रुपये (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत)	प्री बिड मीटिंग 13.09.2019 प्रातः 11.00 बजे	11.09.2019 से 18.09.2019 सांय 06.00 बजे तक	11.09.2019 से 18.09.2019 सांय 06.00 बजे तक	19.09.2019 दोपहर 1.00 बजे तक	19.09.2019 सांय 03.30 बजे

जॉब नम्बर-2

Preservation and Conservation कार्य के अंतर्गत जॉब बेसिस के आधार पर हस्तलिखित ग्रन्थ तथा शराशरीफ रिकार्ड के डिजिटाइजेशन पश्चात केटेलॉगिंग, लिस्टिंग, बाइण्डिंग आदि कार्य कराये जाने हैं जिसमें अनुमोदित फर्म को कार्मिक उपलब्ध कराने होंगे जिनकी योग्यता एवं कार्य का विवरण निम्नानुसार है:-

01. Language Expert of Arabic, Persian & Urdu-

01 कार्मिक

“भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अरबी/फारसी/उर्दू में एम0ए0 अथवा किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से फजीलत एवं इफ़ता में डिग्रीधारी। साथ ही किसी भी एकेडेमिक संस्थान में 3 वर्षका अध्यापन अनुभव एवं मैन्यूस्क्रिप्टालोजी कक्षाओं का 5 वर्ष का अध्यापन कार्य एवं व्यवहारिक ज्ञान”

02- Language Expert of English-

01 कार्मिक

हस्तलिखित ग्रन्थों के डिजिटाइजेशन कार्य उपरान्त इनके केटेलॉगिंग, इन्डेक्सिंग एवं लिस्टिंग कार्य हेतु एक अंग्रेजी भाषा विशेषज्ञ की आवश्यकता है। इसकी योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:-

“जामिया मिलिया, अलीगढ़ से अदीब कामिल एवं भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी भाषा में प्री युनिवर्सिटी परीक्षा उत्तीर्ण। साथ ही कापिस्ट के पद एवं ट्रांसक्रिप्शन के कार्य का 3 वर्ष का अनुभव एवं मैन्यूस्क्रिप्टालोजी कक्षाओं का 5 वर्ष का अध्यापन कार्य एवं व्यवहारिक ज्ञान होना आवश्यक है”

03. Library Science Expert-

01 कार्मिक

संस्थान के हस्तलिखित ग्रन्थों/अमूल्य मुद्रित पुस्तकों के डिजिटाइजेशन कार्य को संपन्न कराने के लिए लाइब्रेरी साइंस के एक विशेषज्ञ का होना आवश्यक है। लिस्टिंग का कार्य एवं तैयार डीवीडी का प्रबंधन एवं संग्रहण लाइब्रेरी साइंस के नामर्स के अनुसार करना। अतः **Library Science Expert** के लिए निम्न योग्यता होना आवश्यक है:-

“भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक एवं पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक (बी0लिब0)/किसी सरकारी संस्थान में पुस्तकालयाध्यक्ष के पद पर रहते हुए अरबी/फारसी/उर्दू पुस्तकों तथा हस्तलिखित ग्रन्थों की डिलिंग का 10 वर्ष का अनुभव।”

04. Book Binder-

03 कार्मिक

हस्तलिखित ग्रन्थों के डिजिटाइजेशन कार्य के पश्चात ग्रन्थों के परिरक्षण एवं संरक्षण हेतु तीन बाइण्डर की आवश्यकता है इसकी योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:-

“किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 8वीं कक्षा उत्तीर्ण साथ ही 5 वर्ष का हस्तलिखित ग्रन्थों की बाइंडिंग का अनुभव होना चाहिए।”

05. Attendant-

02 कार्मिक

डिजिटाइजेशन कार्य हेतु हस्तलिखित ग्रन्थों को लाने एवं वापिस अपने स्थान पर रखने हेतु दो अटेन्डेन्ट की आवश्यकता है। इसकी योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:-

“किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 5वीं कक्षा उत्तीर्ण साथ पुस्तकालय में हस्तलिखित ग्रन्थों को निकालने, रखने एवं यथा स्थान जमाने का 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।”

तकनीकी बिड की शर्तें:- (जॉब नम्बर-1)

1. मौलाना अबुल कलाम आजाद अरबी फ़ारसी शोध संस्थान, टोंक, राजस्थान ऐसी फ़र्मों से निविदाएं आमन्त्रित करता है जो हस्तलिखित ग्रन्थों/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात का क्यूरेटिव कन्जर्वेशन हेतु 5 वर्ष का अनुभव रखते हों।
2. फ़र्म द्वारा नई साइन्टिफिक तकनीक से संस्थान के हस्तलिखित ग्रन्थों/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात का क्यूरेटिव कन्जर्वेशन कार्य करना होगा।
3. केवल ऐसी फ़र्म को कार्य आवंटित किया जाएगा, जिनके पास अरबी, फ़ारसी एवं उर्दू भाषाओं के जानने वाले कन्जर्वेटर्स मौजूद होंगे। कन्जर्वेटर्स की मौखिक परीक्षा के बाद ही निविदाएं अनुमोदित की जावेगी।
4. क्यूरेटिव कन्जर्वेशन के लिए नेचरी सालवेन्ट, हाथ का बना हुआ टिशू पेपर/जापानी टिशू, बांस का टिशू पेपर एवं कागज़ शीट (हेण्डमेड) पीएच स्ट्रीप, ब्लोटिंग (फ़्री एडहेसिव)/सी.एम.सी. कोलोसलजी एवं बाईण्डिंग कार्य हेतु गल्ला सफेद (जापानी) 24, 32, 48 ओन्स के सेम्पल के नमूने निविदा के साथ संलग्न करने होंगे तथा मेन्थोल, बेरियम हाईड्रोक्साईड, पोली विनायल एसीटेट, थाईमोल, स्प्रिट, पेराडाइन, एसिटोन एवं ड्राइक्लोरोबेनजीन आदि सामग्री कन्जर्वेशन कार्य हेतु उपयोग में लेनी होगी। समस्त सामग्री सम्बन्धित फ़र्म को ही उपलब्ध करानी होगी तथा हस्तलिखित ग्रंथ तथा शरा शरीफ रिकार्ड को कागज़ों के मैचिंग अनुसार ही टिशू पेपर उपयोग में लेना होगा।
5. आवंटित निविदा कम्पनी/फ़र्म को क्यूरेटिव कन्जर्वेटर के लिए लैब का स्थान संस्थान द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा (कुर्सी टेबल) तथा लैब की तकनीकी व्यवस्था फ़र्म द्वारा की जावेगी। जिसमें कम से कम 12 कन्जर्वेटर्स एवं लैब से सम्बन्धित समस्त उपकरण एवं लैब की व्यवस्था फ़र्म द्वारा की जावेगी। लैब के लिए एक हाल की व्यवस्था संस्थान द्वारा उपलब्ध कराई जायेगी।
6. हस्तलिखित ग्रन्थों/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात पर अगर पृष्ठ संख्या नहीं लिखी होगी तो निविदा दाता को ही पेन्सिल से पृष्ठों के नम्बर डालने की व्यवस्था करनी होगी।
7. हस्तलिखित ग्रन्थ/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात का ट्रीटमेण्ट चार्ट, संस्थान द्वारा बनाये गये चार्ट अनुसार ही तैयार कर इन्द्राज करना होगा।
8. कन्जर्वेशन कार्य से पहले हस्तलिखित ग्रन्थों/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात का डिजिटिज़ेशन कार्य किया जावेगा। क्यूरेटिव कन्जर्वेशन कार्य करते समय हस्तलिखित ग्रन्थ/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात की फोटोग्राफी नहीं की जावेगी।
9. क्यूरेटिव कन्जर्वेशन कार्य को साफ़-सफ़ाई के साथ न्यू टेक्नोलॉजी के अनुरूप करना होगा। कार्य अधूरा रहने या पूरा न होने या कार्य से संतुष्ट न होने की दशा में निविदा को समाप्त करने का अधिकार निदेशक, एमएएपीआरआई, टोंक को होगा।
10. संस्थान के निदेशक को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को निरस्त करने का अधिकार होगा।
11. कार्य के लिए (फोल्योज़) को गिना जावेगा। फोलियो की इंक चेक करना व चिटबंदी होल फिलिंग करना आवश्यक है।
12. होल फिलिंग, चिट बन्दी, रिएण्टीग्रेशन में ओवर लाइटिंग की अनुमति नहीं होगी।
13. लिपिस्टा बाइन्डिंग नहीं की जावेगी बल्कि बाइडिंग करके जुड़ बन्दी के बाद बाइडिंग की जावेगी। एसिड फ़्री हेण्डमेड माउण्ट बोर्ड पर कवर लेदर या हेण्डमेड पेपर तथा आवश्यकतानुसार पुस्तक पर पुश्ता लेदर (ब्राउन)/रेगजीन ब्राउन का चढ़ाना होगा।
14. हस्तलिखित ग्रन्थों एवं शरा शरीफ रिकार्ड के बाईण्डिंग कार्य हेतु मैदा, ग्लेसरीन एवं थाइमोल की लई का उपयोग करना होगा।

- 15 स्वीकृत निविदा दाता को अपने स्टाफ का नियुक्ति पत्र, बायोडाटा व फोटो युक्त आई.डी. तथा उसके चाल चलन का प्रमाण संस्थान के निदेशक को प्रस्तुत करना होगा।
- 16 कन्जर्वेटर्स को लेब में मोबाइल फोन लाने की इजाजत नहीं दी जावेगी अगर एसी कोई बात सामने आती है तो निविदाएं निरस्त की जा सकती हैं।
- 17 हस्तलिखित ग्रन्थ/शरीअत रिकार्ड के दस्तावेजात के कन्जर्वेशन कार्य करने जाते समय एवं निकासी पर रोज़ाना निर्देशानुसार नियुक्त कार्मिक द्वारा तलाशी ली जावेगी।

तकनीकी बिड की शर्तें (जॉब नम्बर-2)

Preservation and Conservation कार्य के अंतर्गत जॉब बेसिस के आधार पर हस्तलिखित ग्रन्थ तथा शराशरीफ रिकार्ड के डिजिटाइजेशन पश्चात केटेलॉगिंग, लिस्टिंग, बाइण्डिंग आदि कार्य कराये जाने हैं जिसमें अनुमोदित फर्म को कार्मिक उपलब्ध कराने होंगे जिनकी योग्यता एवं कार्य का विवरण निम्नानुसार है:-

01. **Language Expert of Arabic, Persian & Urdu-** 01 कार्मिक
 "भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अरबी/फारसी/उर्दू में एम0ए0 अथवा किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से फजीलत एवं इफ़ता में डिग्रीधारी। साथ ही किसी भी एकेडेमिक संस्थान में 3 वर्षका अध्यापन अनुभव एवं मैन्यूस्क्रिप्टालोजी कक्षाओं का 5 वर्ष का अध्यापन कार्य एवं व्यवहारिक ज्ञान"

- 02- **Language Expert of English-** 01 कार्मिक
 हस्तलिखित ग्रन्थों के डिजिटाइजेशन कार्य उपरान्त इनके केटेलॉगिंग, इन्डेक्सिंग एवं लिस्टिंग कार्य हेतु एक अंग्रेजी भाषा विशेषज्ञ की आवश्यकता है। इसकी योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:-
 "जामिया मिलिया, अलीगढ़ से अदीब कामिल एवं भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी भाषा में प्री युनिवर्सिटी परीक्षा उत्तीर्ण। साथ ही कापिस्ट के पद एवं ट्रांसक्रिप्शन के कार्य का 3 वर्ष का अनुभव एवं मैन्यूस्क्रिप्टालोजी कक्षाओं का 5 वर्ष का अध्यापन कार्य एवं व्यवहारिक ज्ञान होना आवश्यक है"

03. **Library Science Expert-** 01 कार्मिक
 संस्थान के हस्तलिखित ग्रन्थों/अमूल्य मुद्रित पुस्तकों के डिजिटाइजेशन कार्य को संपन्न कराने के लिए लाइब्रेरी साइंस के एक विशेषज्ञ का होना आवश्यक है। लिस्टिंग का कार्य एवं तैयार डीवीडी का प्रबंधन एवं संग्रहण लाइब्रेरी साइंस के नामर्स के अनुसार करना। अतः **Library Science Expert** के लिए निम्न योग्यता होना आवश्यक है:-
 "भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक एवं पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक (बी0लिब0)/किसी सरकारी संस्थान में पुस्तकालयाध्यक्ष के पद पर रहते हुए अरबी/फारसी/उर्दू पुस्तकों तथा हस्तलिखित ग्रन्थों की डिलिंग का 10 वर्ष का अनुभव।"

04. **Book Binder-** 03 कार्मिक
 हस्तलिखित ग्रन्थों के डिजिटाइजेशन कार्य के पश्चात ग्रन्थों के परिरक्षण एवं संरक्षण हेतु तीन बाइण्डर की आवश्यकता है इसकी योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:-
 "किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 8वीं कक्षा उत्तीर्ण साथ ही 5 वर्ष का हस्तलिखित ग्रन्थों की बाइंडिंग का अनुभव होना चाहिए।"

05. **Attendant-** 02 कार्मिक
 डिजिटाइजेशन कार्य हेतु हस्तलिखित ग्रन्थों को लाने एवं वापिस अपने स्थान पर रखने हेतु दो अटेन्डेन्ट की आवश्यकता है। इसकी योग्यता निम्नानुसार होनी चाहिए:-

"किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 5वीं कक्षा उत्तीर्ण साथ पुस्तकालय में हस्तलिखित ग्रन्थों को निकालने, रखने एवं यथा स्थान जमाने का 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।"

वित्तीय बिड की शर्तें:—(जॉब नम्बर—1 व 2)

1. ऑन लाईन निविदा फार्म हेतु जॉब नम्बर 1 एवं 2 के लिए 500— 500 रूपये के अलग-अलग डी0डी0 निदेशक, मौलाना अबुल कलाम आजाद अरबी फारसी शोध संस्थान, टोंक के नाम तथा निविदा प्रक्रिया शुल्क हेतु राशि 500—500 रूपये के पृथक-पृथक डी0डी0 MD, RISL, Jaipur के नाम से जमा कराना होगा।
2. कार्य की मात्रा आवश्यकतानुसार कम/अधिक करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, एमएएपीआरआई, टोंक को होगा।
3. निविदा संबंधी किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही के लिए कार्य क्षेत्र जिला टोंक होगा।
4. विहित रूप के अलावा अन्य प्रारूप में दी गई निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. न्यूनतम निविदा दर को स्वीकार करने के लिए विभाग बाध्य नहीं होगा। किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अथवा किसी भी निविदा को निरस्त करने का अधिकार निदेशक, एमएएपीआरआई, टोंक को होगा।
6. तकनीकी बिड व वित्तीय बिड प्रस्तुत करने का निविदा दस्तावेजों में स्पष्ट उल्लेख करना होगा तथा प्रत्येक जॉब नम्बर—1 व 2 की पृथक-पृथक तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी बिड में सफल बिडर्स की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
7. कार्य निविदा प्रपत्र, तकनीकी बीड मापदण्डों के अनुसार कार्य करना होगा।
8. निविदादाता की फर्म जीएसटी रजिस्टर्ड होना आवश्यक है। रजिस्टर्ड न होने पर निविदा निरस्त की जा सकती है।
9. जॉब नम्बर 1 हेतु सफल निविदादाता को अनुमानित लागत का 5 प्रतिशत 2.35 लाख रूपये (अक्षरे दो लाख पैतीस हजार रूपये मात्र) का डी0डी0 सिक्क्यूरिटी मनी के रूप में संस्थान में जमा कराना होगा।
10. **जॉब नम्बर 1** के लिए निविदा प्रपत्र अनुसार किये जाने वाले कार्य की वारण्टी, गारण्टी 12000/— रूपये के स्टाम्प पर 23,50,000/—(तेईस लाख पचास हजार रूपये) की जमानत देनी होगी। यह बैंक ड्राफ्ट, ई—ग्रास, राष्ट्रीय बचत पत्र, बैंक गारण्टी, फिक्सड डिपोजिट के रूप में देनी होगी। अगर उक्त कार्य करते समय किसी भी प्रकार की ग्रन्थों/रिकार्ड को क्षति पहुंचती है तो विभाग द्वारा निर्धारित की गई राशि का भुगतान करना होगा।
11. जॉब नम्बर 2 हेतु सफल निविदादाता को अनुमानित लागत का 5 प्रतिशत 1.00 लाख रूपये का डी0डी0 सिक्क्यूरिटी मनी के रूप में संस्थान में जमा कराना होगा।
12. **जॉब नम्बर 2** के लिए निविदा प्रपत्र अनुसार किये जाने वाले कार्य की वारण्टी, गारण्टी 5000/— रूपये के स्टाम्प पर 10,00,000/—(दस लाख रूपये) की जमानत देनी होगी। यह बैंक ड्राफ्ट, ई—ग्रास, राष्ट्रीय बचत पत्र, बैंक गारण्टी, फिक्सड डिपोजिट के रूप में देनी होगी। अगर उक्त कार्य करते समय किसी भी प्रकार की ग्रन्थों/रिकार्ड को क्षति पहुंचती है तो विभाग द्वारा निर्धारित की गई राशि का भुगतान करना होगा।
13. वित्तीय वर्ष 2020—21 में जॉब नं0 01 एवं 02 के लिए बजट प्रावधान के अनुसार धरोहर राशि/सिक्क्यूरिटी राशि की अन्तर राशि नियमानुसार जमा करानी होगी एवं निम्नानुसार वारंटी, गारंटी बैंक ड्राफ्ट/ई—ग्रास/राष्ट्रीय बचत पत्र/बैंक गारंटी/फिक्स डिपोजिट के रूप में देनी होगी।
14. हस्तलिखित ग्रंथों एवं शरीयत पर प्राचीन एवं अनुपम रिकार्ड के परिरक्षण एवं संरक्षण कार्य संस्थान में उपस्थित रहकर कार्यालय समय में ही करना होगा।
15. निविदादाता द्वारा किये गये कार्य का भुगतान समय—समय पर नियमानुसार किया जायेगा।

16. निविदादाता द्वारा अपनी फर्म का जीएसटी रजिस्ट्रेशन, सेल टैक्स क्लिरेन्स सर्टिफिकेट (वर्तमान वित्तीय वर्ष) निविदा प्रपत्र के साथ सलंगन करना होगा।
17. उक्त निविदा राज्य सरकार द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 में प्रदत्त समस्त शर्तें उक्त निविदा पर लागू होंगी एवं इस नियम के तहत यह निविदायें स्वीकृत एवं अस्वीकृत की जावेगी।
18. निविदा की विस्तृत शर्तें कार्यालय/विभाग की वेबसाइट www.maapritonk.nic.in व राज्य सरकार के पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> तथा www.eproc.rajasthan.gov.in पर भी देखी जा सकती है।
19. सशर्त, डाक, तार व ई-मेल से प्रेषित निविदायें स्वीकार योग्य नहीं होंगी।
20. **जॉब नम्बर 1** फर्म का वार्षिक टर्न ओवर 04 करोड़ रुपये से अधिक आय वाली फर्म ही मान्य होगी। इससे कम के टर्न ओवर वाली फर्म की निविदा स्वीकृत नहीं की जावेगी।
21. **जॉब नम्बर 2** फर्म का वार्षिक टर्न ओवर 60 लाख रुपये से अधिक आय वाली फर्म ही मान्य होगी। इससे कम के टर्न ओवर वाली फर्म की निविदा स्वीकृत नहीं की जावेगी।
22. निविदा में दरें अंको व शब्दों में अंकित की जानी चाहिये। इनमें कटिंग नहीं होनी चाहिये। कटिंग होने की स्थिति में हस्ताक्षर किये जाने चाहिये यदि किसी कार्य हेतु दरें नहीं देनी हो तो "दरें नहीं अंकित करनी हैं" स्पष्ट अंकित किया जाये।
23. दरें अनुमोदित होने के पश्चात कार्य आदेश तिथि से 15 दिवस में कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा शर्त संख्या 25 के हिसाब से शास्ति देय होगी।
24. किसी भी ग्रंथ/दस्तावेज की हानि के लिए निविदादाता पूर्ण जिम्मेदार होगा।
25. किये जाने वाले कार्यों के विलम्ब की स्थिति में शास्ति निम्नानुसार देय होगी:—

अ— कार्य सम्पादन की अवधि के 1/4 अवधि से उपलब्ध कराने पर प्रतिमाह की दर का 2.5 प्रतिशत

ब— कार्य सम्पादन की अवधि के 1/4 से अधिक लेकिन 1/2 तक अवधि में विलम्ब से उपलब्ध कराने पर प्रतिमाह की दर का 5 प्रतिशत

स— कार्य सम्पादन की अवधि के 1/2 से अधिक लेकिन 3/4 तक अवधि में विलम्ब से उपलब्ध कराने पर प्रतिमाह की दर का 7.5 प्रतिशत

द— कार्य सम्पादन की अवधि के 3/4 से अधिक लेकिन व्यक्ति उपलब्ध कराने हेतु दी गई अवधि तक उपलब्ध नहीं कराने पर प्रतिमाह की दर का 10 प्रतिशत।

26. यदि समय पर कार्य नहीं कराने की स्थिति में विभाग अपने स्तर से अन्य व्यक्ति से कार्य कराता है तो अधिक भुगतान की गई राशि की वसूली निविदादाता से की जावेगी।
27. आदेशित कार्य नहीं कराने की स्थिति में इसे अनुबन्ध का खण्डन माना जावेगा एवं निदेशक संस्थान को अमानत राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

निदेशक

मौलाना अबुल कलाम आज़ाद
अरबी फ़ारसी शोध संस्थान
टोंक, राजस्थान

राजस्थान सरकार
मौलाना अबुल कलाम आजाद अरबी फारसी शोध संस्थान, टोंक, राजस्थान
निविदा प्रपत्र-2019-20

01432-247389, मो0नं0-9667489786 ई-मेल-maapri-rj@nic.in
कार्य की दरें संबंधित फर्म द्वारा इसी प्रपत्र पर दी जावें

1. ठेकेदार का नाम:-
2. फर्म का नाम:-
3. पता:-
4. ई-मेल:-
5. फोन/मो0नं0:-
6. जी0एस0टी0 नं0:-
7. पेन नम्बर:-
8. कार्य का नाम
9. अनुमानित लागत:- 47.00 लाख रूपये
10. निविदा फार्म राशि:- 500/- रूपये
11. निविदा धरोहर राशि:- 2 प्रतिशत- राशि 94,000/- रूपये
12. कार्य पूर्ण करने की अवधि:- 31.03.2021
13. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि व समय:- दिनांक 18.09.2019 को सांय 06.00 बजे तक
14. निविदा खोलने की तिथि व समय:- दिनांक 19.09.2019 को सांय 3.30 बजे
15. स्थान जहां निविदा खोली जावेगी:- एमएएपीआरआई, टोंक
16. कृपया कार्य की दरें BOQ में अंकित करें।

क्र0सं0	हस्तलिखित ग्रंथों एवं शरीयत पर प्राचीन एवं अनुपम रिकार्ड के परिरक्षण एवं संरक्षण कार्य	साईज (CM)	पृष्ठ संख्या (एक व दोनो तरफ)	राशि प्रति पृष्ठ	कुल राशि
	जॉब नम्बर -01		15,39,750		
1	Mechanical Cleaning 100 Folios	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28	प्रति पृष्ठ (एक या दोनो तरफ)	इस कॉलम में राशि अंकित नहीं करें।	
2	(A) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi Per Folio 1/8 size (Partly Damage) (B) A Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi Per Folio 1/6 size (Partly Damage) (C) A Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi Per Folio 1/4 size (Partly Damage)	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28			
3	(A) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Per Folio 1/8 size (Fully) (B) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Per Folio 1/6 size (Fully) (C) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Per Folio 1/4 size (Fully)	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28			

4	(A) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Reintigation by Shamphering of Tissue Per Folio 1/8 size (B) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Reintigation by Shamphering of Tissue Per Folio 1/6 size (C) Insect Hole Filling With Fiber Technique & Chit Bandi and Reintigation by Shamphering of Tissue Per Folio 1/4 size	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		
5	(A) Two side Lamination With Fine Tissue Per Folio 1/8 size (B) Two side Lamination With Fine Tissue Per Folio 1/6 size (C) Two side Lamination With Fine Tissue Per Folio 1/4 size	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		
6	(A) Guarding of Spine Damaged Folio 1/8 size (B) Guarding of Spine Damaged Folio 1/6 size (C) Guarding of Spine Damaged Folio 1/4 size	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		
7	(A) Solvent Deacidification per Folio 1/8 size (B) Solvent Deacidification per Folio 1/6 size (C) Solvent Deacidification per Folio 1/4 size	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		
8	(A) Aquase Deacidification per Folio 1/8 size (B) Aquase Deacidification per Folio 1/6 size (C) Aquase Deacidification per Folio 1/4 size	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		
9	Juz Bandi (Section Sticking) 1 to 50 Folio per extra 50 Folio	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		
10	(A) Repair of Leather Binding and reinforcement Per Cover (Minor Repairs) (B) Repair of Leather Binding and reinforcement Per Cover (Major Repairs)	55X32,30X19 25X19,20X13 16X10,15X21 17X21,23X28		

इस कॉलम में राशि अंकित नहीं करें।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

निदेशक

निविदादाता

मौलाना अबुल कलाम आज़ाद अरबी फ़ारसी
शोध संस्थान, टोंक, राजस्थान

नाम व पता मय सील

राजस्थान सरकार
मौलाना अबुल कलाम आजाद अरबी फारसी शोध संस्थान, टोंक, राजस्थान
जॉब बेसिस निविदा प्रपत्र-2019-20

01432-247389, मो0नं0-9667489786 ई-मेल-maapri-rj@nic.in

कार्य की दरें संबंधित फर्म द्वारा इसी प्रपत्र पर दी जावें

01. ठेकेदार का नाम:-
02. फर्म का नाम:-
03. पता:-
04. ई-मेल:-
05. फोन/मो0नं0:-
06. जी0एस0टी0 नं0:-
07. पेन नम्बर:-
08. कार्य का नाम
09. अनुमानित लागत:- 20.00 लाख रूपये
10. निविदा फार्म राशि:- 500/- रूपये
11. निविदा धरोहर राशि:- 2 प्रतिशत- राशि 40,000/- रूपये
12. कार्य पूर्ण करने की अवधि:- 31.03.2021
13. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि व समय:- दिनांक 18.09.2019 को सांय 06.00 बजे तक
14. निविदा खोलने की तिथि व समय:- दिनांक 19.09.2019 को सांय 3.30 बजे
15. स्थान जहां निविदा खोली जावेगी:- एमएएपीआरआई, टोंक
16. कृपया कार्य की दरें BOQ में अंकित करे।

क्र0सं0	हस्तलिखित ग्रंथों एवं शरीयत पर प्राचीन एवं अनुपम रिकार्ड के परिरक्षण एवं संरक्षण कार्य	कार्मिकों की संख्या	जॉब बेसिस कार्य हेतु योग्यता एवं अनुभव	जॉब बेसिस कार्य हेतु राशि प्रतिमाह प्रति कार्मिक
	जॉब नम्बर -02			
01	Language expert of Arabic, Persian & Urdu	01	“भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अरबी/फारसी/उर्दू में एम0ए0 अथवा किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान से फजीलत एवं इफ्ता में डिग्रीधारी। साथ ही किसी भी एकेडेमिक संस्थान में 3 वर्षका अध्यापन अनुभव एवं मैन्यूस्क्रिप्टालोजी कक्षाओं का 5वर्षका अध्यापन कार्य एवं व्यवहारिक ज्ञान”	इस कॉलम में राशि अंकित नहीं करें।
02	Language expert English	01	“जामिया मिलिया, अलीगढ़ से अदीब कामिल एवं भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी भाषा में प्री युनिवर्सिटी परीक्षा उत्तीर्ण। साथ ही कापिस्ट के पद एवं ट्रांसक्रिप्शन के कार्य का 3 वर्ष का अनुभव एवं मैन्यूस्क्रिप्टालोजी कक्षाओं का 5 वर्ष का अध्यापन कार्य एवं व्यवहारिक ज्ञान होना आवश्यक है”	
03	Library Science Expert	01	“भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक एवं पुस्तकालय विज्ञान में स्नातक (बी0लिब0)/किसी सरकारी संस्थान में पुस्तकालयाध्यक्ष के पद पर रहते हुए अरबी/फारसी/उर्दू पुस्तकों तथा हस्तलिखित ग्रन्थों की डिलिंग का 10 वर्ष का अनुभव।”	
04	Book Binder	03	“किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 8वीं कक्षा उत्तीर्ण साथ ही 5 वर्ष का हस्तलिखित ग्रन्थों की बाइंडिंग का अनुभव होना चाहिए।”	
05	Attendant	02	“किसी भी सरकारी अथवा गैर-सरकारी मान्यता प्राप्त विद्यालय से 5वीं कक्षा उत्तीर्ण साथ पुस्तकालय में हस्तलिखित ग्रन्थों को निकालने, रखने एवं यथा स्थान जमाने का 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।”	

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

निदेशक
मौलाना अबुल कलाम आजाद अरबी फारसी
शोध संस्थान, टोंक, राजस्थान

निविदादाता
नाम व पता मय सील

